UBND HUYỆN KRÔNG NÔ **CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

**TRƯỜNG THCS LÝ TỰ TRỌNG** Độc lập - Tự do - Hạnh phúc.

=========== ================

*Nam Xuân, ngày 26 Tháng 8 năm 2024*

**BIÊN BẢN HỌP HỘI ĐỒNG SƯ PHẠM NHÀ TRƯỜNG**

**THÁNG 09 NĂM 2024.**

- Thời gian: Vào lúc 13h30 phút ngày 26 tháng 8 năm 2024.

- Địa điểm: Văn phòng Trường THCS Lý Tự Trọng.

- Thành phần:

+ Chủ trì: Đ/c L ê Đức Việt - Hiệu trưởng nhà trường.

+ Thư ký: Đ/c Nguyễn Bá Dũng

+ Tổng số CB - GV - CNV: 28 đồng chí.

\* Có mặt: 28 đồng chí. Vắng: 0 đồng chí.

NỘI DUNG.

**A. Đồng chí L ê Đức Việt – HT nhà trường đánh giá kết quả hoạt động tháng 8 năm 2024.**

**I. Về ưu điểm:**

**1. Việc thực hiện nhiệm vụ tháng 8 năm 2024**

**1.1. Lãnh đạo Công tác chuyên môn:**

Đã thực hiện tuyển sinh và nhập học cho học sinh, huy động HS HTCTTH vào lớp 6 và phối hợp với các ban ngành trong xã để tổ chức huy động học sinh trong độ tuổi đến trường.

Biên chế lớp học 12 lớp: 03 lớp 6; 03 lớp 7; 03 lớp 8; 03 lớp 9.

Các tổ chuyên môn, phó hiệu trưởng chuyên môn hoàn thành công tác Phân công chuyên môn, phân công chủ nhiệm gửi về hiệu trưởng qua Email và trong cuộc họp hội đồng tháng 8/2024;

Thư ký hội đồng cùng với BGH thực hiện chia thời khóa biểu;

Chuyên môn nhà trường đã tổ chức ôn tập thi lại và đánh giá rèn luyện trong hè;

Đã tổ chức xét duyệt học bạ, chốt học bạ sau thi lại, xét ở lại, lên lớp.

**1.2. Công tác CSVC-TB-TV- Y Tế-Tài chính:( Công tác Văn phòng).**

Đã tổ chức lao động dọn vệ sinh khuôn viên trường lớp để chuẩn bị cho năm học mới.

Tổ chức cắt tỉa cây xanh để đảm bảo an toàn trường học trong mùa mưa bão.

Tổ chức sửa chữa và Chuẩn bị CSVC, thiết bị cho năm học mới;

Lãnh đạo nhà trường, kế toán chuẩn bị thủ tục để mua sắm bàn ghế phòng máy vi tính.

Bộ phận kế toán, thủ quỹ tham mưu với hiệu trưởng để xây dựng phương án huy động xã hội hóa giáo dục cho năm học 2024-2025.

Bộ phận TTND và kế toán, thủ quỹ kiểm tra, khoá sổ công tác huy động năm 2023-2024 để báo cáo cho PHHS được biết.

**1.3. Công tác KĐCLGD – PCGDTHCS và Xóa mù chữ.**

Đ/c Bảy Giáo viên phụ trách công tác phổ cập GDTHCS và xóa mù chữ cùng với Ban HTCĐ, tổ chức đón đoàn Kiểm tra của Bộ GD&ĐT về kiểm tra kết quả Xoá mù chữ mức độ I của tỉnh Đắk Nông.;

**2. Công tác Đoàn thể và an ninh trường học.**

**2.1. Công đoàn:**

Đã thực hiện Tuyên truyền, phát động thi đua đợt I Thi đua lập thành tích chào mừng 79 năm cách mạng tháng tám thành công, Quốc khánh 2/9 và ngày toàn dân đưa trẻ đến trường; yêu cầu toàn thể CBGV-NV treo cờ tổ quốc.

Tổ chức cho công đoàn viên lao động vệ sinh khuôn viên, trường lớp chuẩn bị cho năm học mới.

Tổ chức Bữa cơm công đoàn cho anh em CĐ viên.

Tuyên truyền công đoàn viên thực hiện nghiêm túc nền nếp quy chế chuyên môn đầu năm, chuẩn bị đầy đủ các loại hồ sơ theo quy định (Thông tư 32).

**2.2. Đoàn – Đội:**

Chuẩn bị tốt công tác đón học sinh trở lại trường.

Đã tổ chứ tuần Sinh hoạt tập thể từ ngày 29/8/2024 đến 30/8/2024 và ngày 3,4/9/2024.

**Công tác chủ nhiệm:**

Đã tổ chức nhận lớp, tổ chức cho học sinh lao động dọn vệ sịnh trường lớp; tập nghi thức chuẩn bị cho lễ Khai giảng năm học mới.

Đã thực hiện đánh giá xếp loại học sinh thi lại và rèn luyện trong hè; xét lên lớp, ở lại.

Tuyên truyền, hướng dẫn cho học sinh mua SGK lớp 6,7,8,9 8 đúng theo quyết định phê duyệt của UBND tỉnh Đắk Nông; không khuyến khích mua sách tham khảo dẫn đến tốn kém cho cha mẹ học sinh.

**\* Tồn tại cần khắc phục:**

Công tác lao động, vệ sinh khuôn viên chưa được đảm bảo.

Một số học sinh vẫn còn thiếu SGK, đồ dùng học tập.

**B. Đồng chí Lê Đức Việt – HT nhà trường triển khai kế hoạch tháng 09 năm 2024.**

1. **Công tác Chính trị, tư tưởng:**

*Đối với ĐV-CB-GV-NV Tiếp tục thực hiện học tập và làm theo tấm gương đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh năm 2024.*

*[Chấp hành mọi chủ trương, đường lối, chỉ thị, nghị quyết của Đảng, pháp luật Của nhà nước; Thực hiện nghiêm túc chỉ thị, kế hoạch của ngành đề ra.](D:\\DUC VIET\\CHI BỘ THCS\\HỌC TẬP VÀ LÀM THEO TẤM GƯƠNG ĐẠO ĐỨC HCM\\CHUYEN DE 2020\\tai_lieu_hoc_tap_chuyen_de_ho_chi_minh_nam_2020.pdf)*

*Thi đua lập thành tích chào mừng Quốc Khánh 02/9 và ngày 5/9 ngày toàn dân đưa trẻ đến trường.*

*Tổ chức thành công Lê Khai giảng năm học mới;*

**2. Lãnh đạo thực hiện nhiệm vụ chính trị:**

**2.1. Lãnh đạo** **Công tác chuyên môn:**

Xây dựng kế hoạch tổ chức khai giảng năm học mới;

Chuẩn bị báo cáo tổng kết, phương hướng nhiệm vụ và các loại Quy chế thực hiện Hội nghị cán bộ, viên chức, người lao động;

Xây dựng kế hoạch dạy học; Chuyên môn nhà trường, các tổ chuyên môn thực hiện xây dựng chương trình giáo dục theo kế hoạch nhà trường, kế hoạch pgd.

Tổ trưởng chuyên môn Chỉ đạo giáo viên linh động xây dựng kế hoạch bài dạy cho phù hợp với học sinh, đảm bảo nội dung trọng tâm của bài dạy, đồng thời thời lượng tiết dạy không quá dài làm cho học sinh nhàm chán, tạo động lực cho học sinh tham gia học tập đạt kết quả cao nhất, xây dựng kế hoạch dạy học theo kiểu bài tập trắc nghiệm, ghi điểm cho học sinh...

Xây dựng kế hoạch dạy học theo tuần; sử dụng sổ đầu bài; sổ điểm, học bạ điện tử.

Xây dựng kế hoạch, giao nhiệm vụ cho nhóm, cá nhân các phân môn thực hiện chuyên đề NCBH; Dự án STEM.

Các tổ chuyên môn chọn một số kỹ thuật dạy học đặc trựng phù hợp với bộ môn để thực hiện trong tháng 9/2024.

Chuyên môn nhà trường xây dựng kế hoạch thi GVG, Học sinh giỏi cấp trường. Năm học 2024-2025.

**2.2. Công tác CSVC-TB-TV- Y Tế-Tài chính:( Công tác Văn phòng).**

Tổ Văn phòng hợp đồng với đơn vị VNEDU nhanh chóng cấp chữ ký số cho GV (500.000đ/người), Mua văn phòng phẩm cho công tác quản lý dạy và học.

Phố hợp với giáo viên Tin học, kiểm tra, sửa chữa hệ thống máy tính phòng Tin học, lập dự toán mua bổ sung máy vi tính phòng Tin học.

Mua sắm các dụng cụ, phương tiện, nước, xà phòng, để Thực hiện tốt công tác vệ sinh.

Làm lương, chế độ cho giáo viên điều động và biệt phái.

**2.3. Công tác KĐCLGD – PCGDTHCS và Xóa mù chữ.**

Đ/c Bảy Giáo viên phụ trách nhanh chóng thức đẩy công tác điều tra, nhập liệu phổ cập GDTHCS và xóa mù chữ, xây dựng kế hoạch huy động học sinh, học viên ra lớp;

Đ/c Dũng cùng các nhóm thực hiện kiểm tra, hoàn thiện hồ sơ KĐCLGD năm 2023-2024.

**2.4. Công tác Đoàn thể và an ninh trường học.**

**2.4.1. Công đoàn:**

Công đoàn phát động phong trào thi đua lập thành tích chào mừng kỷ niệm ngày 02/9 và ngày toàn dân đưa trẻ đến trường.

Tham gia tổ chức lễ khai giảng năm học mới.

Phối hợp với nhà trường tổ chức HNCC-VC; Ngày Phụ Nữ Việt Nam 20/10.

Tổ chức ký giao ước thi đua năm học 2024-2025.

* + 1. **Đoàn – Đội:**

Thực hiện Tiếp nhận học sinh trở lại trường từ Đoàn xã trong ngày khai giảng.

Thực hiện Giáo dục đạo đức, tác phong; ý thức vệ sinh khuôn viên trường.

Giáo dục ý thức tham gia giao thông bằng xe gắn máy, xe đạp điện không đội mũ bảo hiểm; Ký cam kết ATGT.

Nhanh chóng kiện toàn nâng cao năng lực hoạt động của đội cờ đỏ có hiệu, giáo dục nề nếp, nội quy nhà trường cho học sinh.

Tổ chức ký cam kết ATGT.

Thường xuyên quán triệt, nhắc nhở, động viên đội cờ đỏ làm tốt công tác trực.

Xây dựng kế hoạch tổ chức các hoạt động trong tuần, trong năm học, Xây dựng bazem thi đua của đội năm học 2024-2025.

Tổ chức Đại hội Chi đội, Liên đội.

Tổ chức Tết Trung thu cho học sinh toàn trường.

**Công tác chủ nhiệm:**

Thường xuyên bám lớp, SH 15 phút đầu giờ, động viên học sinh tham gia học tập;

Thống kê hoàn thành các đối tượng học sinh thuộc gia đình khó khăn, hộ nghèo, cận nghèo thực hiện chế độ cho các em kịp thời.

Tiếp tục kiểm tra rà sóat học sinh sách, vở, viết, đồ dùng học tập báo cáo về TPTĐ.

Tổ chức huy động 100% tham gia mua BHYT cho học sinh.

Tổ chức Đại hội chi Đội.

Tổ chức cho lớp tập luyện các môn HKPĐ cấp trường có hiệu quả (khối).

Hướng dẫn học sinh tham gia học, tập luyện bơi để tham gia giải Bơi lội cấp trường.

* 1. **Công tác an ninh trường học:**

Tăng cường công tác bảo vệ chính trị nội bộ, an ninh trường học;

Thường xuyên hướng dẫn, nhắc nhở học sinh để xe đúng quy định; Từ 7 giờ 15 phút Bảo vệ đóng cổng để đảm bảo an toàn học sinh, đảm bảo ATGT trên đường vào trường.

Tăng cường Công tác trực cờ đỏ theo dõi các lớp chấp hành nề nếp cho học sinh.

**C. Ý kiến đề xuất:**

Lên kế hoạch cho học sinh chưa thi học kỳ I, hoàn thành bài thi theo quy định.

Cần có biện pháp, động viên kịp thời học sinh chưa tham gia đóng BHXH.

D. Kết luận của chủ tọa.

Các bộ phận, tổ chức, cá nhân thực hiện tốt nhiệm vụ chính trị và kế hoạch đề ra.

Biên bản kết thúc vào lúc 17 giờ 10 phút cùng ngày.

Thư ký Chủ trì

Nguyễn Bá Dũng Lê Đức Việt

UBND HUYỆN KRÔNG NÔ **CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

**TRƯỜNG THCS LÝ TỰ TRỌNG** Độc lập - Tự do - Hạnh phúc.

=========== ================

*Nam Xuân, ngày 26 Tháng 09 năm 2024*

**BIÊN BẢN HỌP HỘI ĐỒNG SƯ PHẠM NHÀ TRƯỜNG**

**THÁNG 10 NĂM 2024.**

- Thời gian: Vào lúc 13h30 phút ngày 26 tháng 09 năm 2024.

- Địa điểm: Văn phòng Trường THCS Lý Tự Trọng.

- Thành phần:

+ Chủ trì: Đ/c Lê Đức Việt - Hiệu trưởng nhà trường.

+ Thư ký: Đ/c Đoàn Văn Hiếu

+ Tổng số CB - GV - CNV: 28 đồng chí.

\* Có mặt: 28 đồng chí. Vắng: 0 đồng chí.

NỘI DUNG.

**A. Đồng chí Lê Đức Việt – HT nhà trường đánh giá kết quả hoạt động tháng 09 năm 2024.**

**I. Về ưu điểm:**

**1. Việc thực hiện nhiệm vụ tháng 10 năm 2024**

**1.1. Lãnh đạo Công tác chuyên môn:**

Đã xây dựng kế hoạch tổ chức khai giảng năm học mới, thực hiện tổ chức khai giảng thành công tốt đẹp.

Đã Xây dựng kế hoạch dạy học; Chuyên môn nhà trường, các tổ chuyên môn thực hiện xây dựng chương trình giáo dục theo kế hoạch nhà trường, kế hoạch pgd.

Tổ trưởng chuyên môn đã chỉ đạo giáo viên xây dựng kế hoạch bài dạy cho phù hợp với học sinh, đảm bảo nội dung trọng tâm của bài dạy.

Đã tổ chức triển khai các kỹ thuật dạy học.

Chuyên môn nhà trường xây dựng kế hoạch thi GVG, Học sinh giỏi cấp trường. Năm học 2024-2025.

**1.2. Công tác CSVC-TB-TV- Y Tế-Tài chính:( Công tác Văn phòng).**

Tổ Văn phòng đã chuẩn bị tốt các trang thiết bị, sách vở, tài liệu, để hỗ trợ công tác giảng dạy, kiểm tra, sửa chữa hệ thống máy tính phòng Tin học đảm bảo cho công tác dạy học.

Đã lập tờ trình xin huy động các khoản XHHGD và tờ trình chuyển đổi mục đích tiền đối ứng đường bê tông trước trường.

Mua sắm các dụng cụ, phương tiện, nước, xà phòng, để Thực hiện tốt công tác vệ sinh.

**1.3. Công tác KĐCLGD – PCGDTHCS và Xóa mù chữ.**

Đ/c Bảy Giáo viên phụ trách nhanh chưa báo cáo công tác điều tra, nhập liệu phổ cập GDTHCS và xóa mù chữ, xây dựng kế hoạch huy động học sinh, học viên ra lớp;

Đ/c dũng và các nhóm chưa hoàn thành công tác thu thập minh chứng năm học 2023-2024.

**1.4. Công tác Đoàn thể và an ninh trường học.**

**1.4.1. Công đoàn:**

Công đoàn đã phát động phong trào thi đua lập thành tích chào mừng kỷ niệm ngày 02/9 và ngày toàn dân đưa trẻ đến trường.

Đã xây dựng kế hoạch tập luyện thi đấu hội thao ngành.

**1.4.2. Đoàn – Đội:**

Đã Thực hiện Tiếp nhận học sinh trở lại trường từ Đoàn xã trong ngày khai giảng.

Đã triển khai công tác giáo dục đạo đức, tác phong; ý thức vệ sinh khuôn viên trường.

Đã Tổ chức Tết Trung thu cho học sinh toàn trường.

Đã phối hợp với tổ Năng khiếu tổ chức cho học sinh tập thể dục giữ giờ.

Xây dựng kế hoach thi tìm hiểu ATGT.

Đội cờ đỏ hoạt động của đội cờ đỏ có hiệu quả, nền nếp học sinh tương đối tốt.

TPTĐ đã tiến hành xây dựng kế hoạch tổ chức Trung thu cho học sinh. Đã xây dựng bazem thi đua của đội năm học 2024-2025.

**Công tác chủ nhiệm:**

GVCN đã thường xuyên bám lớp, đã tổ chức Đại hội chi đội, Hội nghị CMHS đầu năm, đã tiến hành trang trí lớp;

Đã thực hiện thống kê hoàn thành các đối tượng học sinh thuộc gia đình khó khăn, hộ nghèo, cận nghèo thực hiện chế độ cho các em kịp thời.

**\* Tồn tại cần khắc phục:**

Một số đồng chí GV thực hiện xây dựng kế hoạch dạy học còn chậm.

Công tác lao động, vệ sinh khuôn viên chưa được đảm bảo.

**B. Đồng chí L ê Đức Việt – HT nhà trường triển khai kế hoạch tháng 10 năm 2024.**

1. **1. Công tác Chính trị, tư tưởng:**

*Đối với ĐV-CB-GV-NV Tiếp tục thực hiện học tập và làm theo tấm gương đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh năm 2024.*

*[Chấp hành mọi chủ trương, đường lối, chỉ thị, nghị quyết của Đảng, pháp luật Của nhà nước; Thực hiện nghiêm túc chỉ thị, kế hoạch của ngành đề ra.](D:\\DUC VIET\\CHI BỘ THCS\\HỌC TẬP VÀ LÀM THEO TẤM GƯƠNG ĐẠO ĐỨC HCM\\CHUYEN DE 2020\\tai_lieu_hoc_tap_chuyen_de_ho_chi_minh_nam_2020.pdf)*

*Thi đua lập thành tích chào mừng ngày Quốc tế phụ nữ 20/10.*

*Tổ chức Hội nghị Viên chức người lao động;*

**2.2. Công tác chuyên môn:**

Xây dựng kế hoạch tổ chức Hội nghị viên chức người lao động;

Hiệu trưởng nhà trường xây dựng và triển khai kế hoạch giáo dục;

Phó hiệu trưởng chuẩn bị báo cáo tổng kết năm học 2023-2024, phương hướng nhiệm vụ năm học 2024-2025;

Hiêu trưởng chỉ đạo các bộ phận xây dựng các loại Quy chế triển khai tại Hội nghị cán bộ, viên chức, người lao động;

Các tổ chuyên môn hoàn thiện việc Xây dựng kế hoạch dạy học; Chuyên môn nhà trường, các tổ chuyên môn thực hiện xây dựng chương trình giáo dục theo kế hoạch nhà trường, kế hoạch pgd.

Tổ trưởng chuyên môn tiếp tục xây dựng kế hoạch, phân công nhiệm vụ cho giáo viên thực hiện chuyên đề dạy học theo môn *(GV cốt cán thực hiện trước)*, triển khai thực hiện các kỹ thuật dạy học.

Giáo viên bộ môn linh hoạt, sáng tạo trọng việc xây dựng kế hoạch bài dạy, thực hiện các kỹ thuật dạy học cho phù hợp với nội dung, chương trình và với học sinh, đảm bảo nội dung trọng tâm của bài dạy, đồng thời thời lượng tiết dạy, không tham kiến thức, không yêu cầu học sinh ghi chép nhiều làm cho học sinh nhàm chán, phải khuyến khích tạo động lực cho học sinh tham gia học tập đạt kết quả cao nhất.

Tổ KHTN Xây dựng kế hoạch, giao nhiệm vụ cho nhóm cá nhân thực hiện chuyên đề NCBH; Dự án STEM.

Chuyên môn nhà trường xây dựng kế hoạch Thao giảng, Kế hoạch BDHSG, Phụ đạo HS YK. Năm học 2024-2025 từ lớp 6 đến lớp 9.

Bộ môn Anh văn Tổ chức hoạt động Sinh hoạt Câu lạc bộ Tiếng Anh; Bộ môn ngữ văn thực hiện các chuyên đề theo quy định hàng tháng.

**2.3. Công tác CSVC-TB-TV- Y Tế-Tài chính:( Công tác Văn phòng).**

Tổ Văn phòng chỉ đạo bộ phận kế toán, thủ quỹ thực hiện báo cáo tình hình thu, chi các khoản huy động từ cha mẹ học sinh năm 2023-2024; Dự kiến huy động năm 2024-2025 trước chi bộ và hội đồng nhà trường.

Đồng chí Hà tổ trưởng tổ VP, Phối hợp với ban đại diện CMHS xây dựng báo kết quả huy động và kết quả thực hiện công tác Hội năm 2023-2024.

Đồng chí Hà tổ trưởng tổ VP chỉ đạo bộ phận làm vệ sinh nhà vệ sinh học sinh, cắt tỉa, chăm sóc cây cảnh, hoàn thành công việc được giao.

Tham mưu với Hiệu trưởng xây dựng kế hoạch, tổ chức ngày Văn hóa đọc.

**2.4. Công tác KĐCLGD – PCGDTHCS và Xóa mù chữ.**

Đ/c Bảy Giáo viên phụ trách nhanh chóng thức đẩy công tác điều tra, nhập liệu phổ cập GDTHCS và xóa mù chữ, xây dựng kế hoạch huy động học sinh, học viên ra lớp;

Đ/c Dũng cùng các nhóm thực hiện kiểm tra, hoàn thiện hồ sơ KĐCLGD năm 2023-2024.

Đ/c Bảy Giáo viên phụ trách nhanh nhập liệu phổ cập GDTHCS và xóa mù chữ lên phần mềm;

Đ/c Dũng cùng các nhóm thực hiện kiểm tra, hoàn thiện hồ sơ KĐCLGD.

**2.5. Công tác Đoàn thể và an ninh trường học.**

**2.5.1. Công đoàn:**

Công đoàn phát động phong trào thi đua lập thành tích chào mừng kỷ niệm ngày Quốc tế phụ nữ.

Tổ chức Tết Trung thu cho con em CĐ viên;

Triển khai tập luyện các môn thi đấu hội thao ngành, phân công BCH, Tổ trưởng tổ công đoàn theo dõi chấm công.

Phối hợp với nhà trường tổ chức HNCC-VC vào lúc 8 giờ ngày 30/9/2024; Ngày Phụ Nữ Việt Nam 20/10.

**2.5.2. Đoàn – Đội:**

Phối hợp với tổ Nặng khiếu để xây dựng kế hoạch tổ chức HKPĐ cấp trường.

Tiếp tục thực hiện Giáo dục đạo đức, tác phong; ý thức vệ sinh khuôn viên trường.

Giáo dục ý thức tham gia giao thông bằng xe gắn máy, xe đạp điện không đội mũ bảo hiểm;

Tổ chức Đại hội Liên Đội.

Thường xuyên quán triệt, nhắc nhở, động viên đội cờ đỏ làm tốt công tác trực.

Xây dựng kế hoạch tổ chức các hoạt động trong tuần, trong năm học, Xây dựng bazem thi đua của đội năm học 2024-2025.

Đôn đốc nhắc nhở học sinh thực hiện nghiêm túc về đồng phục áo sơ mi và đồng phục quần áo thể dục.

Tổ chức Đại hội Chi đội, Liên đội.

**Công tác chủ nhiệm:**

Thường xuyên bám lớp, động viên học sinh tích cực tham gia chuẩn bị, xây dựng bài khi được GVBM giao nhiệm vụ về nhà cũng như trong tiết học trên lớp;

Tổ chức đi thăm, động viên các đối tượng học sinh thuộc gia đình khó khăn, hộ nghèo, cận nghèo... có nguy cơ bỏ học.

Đôn đốc nhắc nhở học sinh đi học phải chuẩn bị sách, vở, viết, đồ dùng dạy học đầy đủ khi đến lớp.

Các lớp 9A1,2,3 Tham gia hoạt động Tư vấn, định hướng nghề nghiệp cho học sinh khối 9 tại nhà Đa năng (thời gian liên hệ HĐĐ huyện)

Tổ chức rà soát, huy động 100% tham gia mua BHYT cho học sinh.

Tổ chức cho lớp tập luyện các môn HKPĐ cấp trường có hiệu quả (khối).

Triển khai kế hoạch tập luyện bơi lội.

1. **Công tác an ninh trường học:**

Tăng cường công tác bảo vệ chính trị nội bộ, an ninh trường học; Tăng cường Công tác trực cờ đỏ theo dõi các lớp chấp hành nề nếp cho học sinh.

**C. Ý kiến đề xuất:**

Cần chú trọng công tác vệ sinh khuôn viên nhà trường.

**D. Kết luận của chủ tọa.**

Các bộ phận, tổ chức, cá nhân thực hiện tốt nhiệm vụ chính trị và kế hoạch đề ra.

Biên bản kết thúc vào lúc 17 giờ 10 phút cùng ngày.

Thư ký Chủ trì

Nguyễn Bá Dũng Lê Đức Việt

UBND HUYỆN KRÔNG NÔ **CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

**TRƯỜNG THCS LÝ TỰ TRỌNG** Độc lập - Tự do - Hạnh phúc.

=========== ================

*Nam Xuân, ngày 26 Tháng 10 năm 2024*

**BIÊN BẢN HỌP HỘI ĐỒNG SƯ PHẠM NHÀ TRƯỜNG**

**THÁNG 11 NĂM 2024.**

- Thời gian: Vào lúc 13h30 phút ngày 26 tháng 10 năm 2024.

- Địa điểm: Văn phòng Trường THCS Lý Tự Trọng.

- Thành phần:

+ Chủ trì: Đ/c Lê Đức Việt - Hiệu trưởng nhà trường.

+ Thư ký: Đ/c Nguyễn Bá Dũng

+ Tổng số CB - GV - CNV: 28 đồng chí.

\* Có mặt: 28 đồng chí. Vắng: 0 đồng chí.

NỘI DUNG.

**A. Đồng chí Lê Đức Việt – HT nhà trường đánh giá kết quả hoạt động tháng 10 năm 2024.**

**I. Về ưu điểm:**

**1. Việc thực hiện nhiệm vụ tháng 10 năm 2024**

**1.1. Lãnh đạo Công tác chuyên môn:**

Đã tổ chức Hội nghị viên chức người lao động ngày 30/9/2024;

Hiệu trưởng nhà trường đã xây dựng và triển khai kế hoạch giáo dục;

Hiệu trưởng đã chỉ đạo các bộ phận xây dựng các loại Quy chế triển khai tại Hội nghị cán bộ, viên chức, người lao động;

Các tổ chuyên môn đã hoàn thiện việc Xây dựng kế hoạch dạy học; Chuyên môn nhà trường, các tổ chuyên môn thực hiện xây dựng chương trình giáo dục theo kế hoạch nhà trường.

CM nhà trường đã triển khai thực hiện kế hoạch HĐTNHN năm 2024-2025; đã tổ chức Sinh hoạt chuyên đề về công tác phố hợp giữa GVBM và GVCN để giáo dục ý thức học tập, giúp đỡ học sinh khó khăn trong việc tiếp thu và thực hiện các phẩm chất và năng lực của bản thân.

Tổ tư vấn đã làm Ttốt công tác tư vấn cho học sinh;

Tổ trưởng chuyên môn đã xây dựng kế hoạch, phân công nhiệm vụ, triển khai thực hiện các kỹ thuật dạy học.

Giáo viên bộ môn thực hiện xây dựng kế hoạch bài dạy, thực hiện các kỹ thuật dạy học tương đối tốt phù hợp với nội dung, chương trình và với học sinh. đảm.

Tổ KHTN đã tiến hành xây dựng và triển khai kế hoạch Dự án STEM.

Chuyên môn nhà trường đã xây dựng Kế hoạch BDHSG, Phụ đạo HS YK. Năm học 2024-2025 từ lớp 6 đến lớp 9.

Các tổ CM đã xây dựng kế hoạch hoạt động NGLL và TNHN; đa tổ chức dự giờ thăm lớp giáo viên.

Tổ Năng khiếu phối hợp với Đội công an Giao thông huyện, Công an xã Nam Xuân tổ chức HĐNK về ATGT phòng chống tai nạn thương tích...

Các tổ đã tiến hành dự giờ, góp ý cho GVG để tham gia GVG cấp tỉnh năm 2024.

**2.2.** **Lãnh đạo Công tác CSVC-TB-TV- Y Tế-Tài chính:( Công tác Văn phòng).**

Tổ Văn phòng: Bộ phận kế toán, thủ quỹ đã thực hiện báo cáo tình hình thu, chi các khoản huy động từ cha mẹ học sinh năm 2023-2024; Dự kiến huy động năm 2024-2025 trước chi bộ và hội đồng nhà trường.

Đã phối hợp với ban đại diện CMHS xây dựng báo kết quả huy động và kết quả thực hiện công tác Hội năm 2023-2024 và xây dựng phương hướng nhiệm vụ năm 2024-2025 được triển khai trước Hội nghị CMHS đầu năm ngày 28/9/2024.

Bộ phận làm vệ sinh nhà vệ sinh học sinh, cắt tỉa, chăm sóc cây cảnh, hoàn thành công việc.

Đã Tham mưu với Hiệu trưởng xây dựng kế hoạch, tổ chức ngày Văn hóa đọc.

Bộ phận Y tế đã triển khai các văn bản công tác Huy động BHYT đến HS và CMHS.

**2.3. Công tác KĐCLGD – PCGDTHCS và Xóa mù chữ.**

Đ/c Bảy Giáo viên phụ trách đã triển khai các nhóm thực hiện điều tra, nhập liệu phổ cập GDTHCS và xóa mù chữ, chuẩn bị cho công tác kiểm tra công nhận PCGDTHCS & XMC năm 2024.

Công tác cập nhật phiếu điều tra còn chậm, chưa kịp thời.

**2. Công tác lãnh đạo Đoàn thể và an ninh trường học.**

**2.1. Công đoàn:**

Công đoàn đã phát động phong trào thi đua lập thành tích chào mừng kỷ niệm ngày Quốc tế phụ nữ.

Đã Tổ chức Tết Trung thu cho con em CĐ viên;

Đã Triển khai tập luyện các môn thi đấu hội thao ngành, phân công BCH, Tổ trưởng tổ công đoàn theo dõi chấm công.

Đã Phối hợp với nhà trường tổ chức HNCC-VC vào lúc ngày 01/10/2024; Ngày Phụ Nữ Việt Nam 20/10.

**2.2. Đoàn - Đội:**

Đã triển khai cho GVCN các lớp tổ chức Tết Trung thu cho học sinh trên lớp.

Thực hiện Giáo dục đạo đức, tác phong; ý thức vệ sinh khuôn viên trường.

Giáo dục ý thức tham gia giao thông bằng xe gắn máy, xe đạp điện không đội mũ bảo hiểm;

Đã Tổ chức Đại hội chi đội, Đại hội Liên Đội.

Đã triển khai quán triệt, nhắc nhở, động viên đội cờ đỏ làm tốt công tác trực.

Xây dựng kế hoạch tổ chức các hoạt động trong tuần, trong năm học, Xây dựng bazem thi đua của đội năm học 2024-2025.

Đôn đốc nhắc nhở học sinh thực hiện nghiêm túc về mặc đồng phục áo sơ mi và đồng phục quần áo thể dục.

Đã phối hợp với Ban công an xử lý kịp thời những học sinh vi phạm đánh nhau ngoài trường học;

**Công tác chủ nhiệm:**

Thường xuyên bám lớp, động viên học sinh tích cực tham gia chuẩn bị, xây dựng bài khi được GVBM giao nhiệm vụ về nhà cũng như trong tiết học trên lớp;

Tổ chức đi thăm, động viên các đối tượng học sinh thuộc gia đình có hoàn cảnh khó khăn, hộ nghèo, cận nghèo... có nguy cơ bỏ học.

Đôn đốc nhắc nhở học sinh đi học phải chuẩn bị sách, vở, viết, đồ dùng dạy học, học bài và chuẩn bị bài mới đầy đủ khi đến lớp.

Các lớp 9A1,2,3 đã Tham gia hoạt động Tư vấn, định hướng nghề nghiệp cho học sinh khối 9 vào sáng ngày 22/10/2024 tại nhà văn hóa xã Nam xuân.

GVCN lớp 8, 9 phối hợp Bộ phận y tế xã để thực hiện tiêm vắc xin phòng chống uốn ván cho học sinh nữ (nếu có).

Đã tổ chức Đại hội chi Đội.

**\* Tồn tại cần khắc phục:**

Chưa khuyến khích tạo động lực cho học sinh tham gia học tập, kết quả hoạt động của học sinh chưa tích cực, hiệu quả đạt chưa cao.

Tổ KHXH chưa báo cáo về việc xây dựng kế hoạch hoạt động Sinh hoạt Câu lạc bộ Tiếng Anh;

Tổ Năng khiếu chưa báo cáo về việc xây dựng kế hoạch hoạt động Sinh hoạt của các câu lạc bộ để đưa vào hoạt động: Bóng chuyền, Cầu lông, Nghệ thuật (MT-ÂN);

Các tổ chuyên môn thực hiện xây dựng kế hoạch dạy học còn chậm; Việc giáo viên thực hiện các kỹ thuật dạy học còn nhiều lúng túng, giáo viên triển khai chưa tốt, học sinh chưa thể hiện được các kỹ năng học tập.

GVBM ký sổ đầu bài chưa kịp thời, công tác tổng hợp còn gặp khó khăn;

Công tác giáo dục ý thức trách nhiệm chưa tốt, còn nhiều học sinh vi phạm nội quy trường lớp.

**B. Đồng chí L ê Đức Việt – HT nhà trường triển khai kế hoạch tháng 11 năm 2024.**

**1. Công tác Chính trị, tư tưởng:**

*Đối với ĐV-CB-GV-NV Tiếp tục thực hiện học tập và làm theo tấm gương đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh năm 2024.*

*[Chấp hành mọi chủ trương, đường lối, chỉ thị, nghị quyết của Đảng, pháp luật Của nhà nước; Thực hiện nghiêm túc chỉ thị, kế hoạch của ngành đề ra.](D:\\DUC VIET\\CHI BỘ THCS\\HỌC TẬP VÀ LÀM THEO TẤM GƯƠNG ĐẠO ĐỨC HCM\\CHUYEN DE 2020\\tai_lieu_hoc_tap_chuyen_de_ho_chi_minh_nam_2020.pdf)*

*Thi đua lập thành tích chào mừng ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11;*

**2.****Lãnh đạo thực hiện nhiệm vụ chính trị:**

**2.1. Lãnh đạo** **Công tác chuyên môn:**

Tổ Chức Hội giảng cấp trường năm học 2024-2025 “*Từ Ngày 21/10/2024 đến ngày 09/11/2024.*

Tổ Chức Hội khỏe phù đồng cấp trường năm học 2024-2025 (*Từ Ngày 09 đến hết ngày 14/12/2024)*;

Tham gia Hội thao ngành tại Trường THCS Thị trấn Đắk Mâm.

Tổ trưởng chuyên môn tiếp tục thực hiện kế hoạch bồi dưỡng GVG của tổ để tham gia dự thi cấp tỉnh có hiệu quả, từ việc xây dựng KHBD cho đến thực hiện triển khai các kỹ thuật dạy học; Giáo viên dự thi phải linh hoạt, sáng tạo trọng việc xây dựng kế hoạch bài dạy, thực hiện các kỹ thuật dạy học cho phù hợp với nội dung, chương trình và với đối tượng học sinh của trường bạn, đảm bảo nội dung trọng tâm của bài dạy, đồng thời thời lượng tiết dạy, không tham kiến thức, không yêu cầu học sinh ghi chép nhiều, phải khuyến khích tạo động lực cho học sinh tham gia học tập đạt kết quả cao nhất.

Tổ KHTN: tiếp tục triển khai Thực hiện Dự án STEM; Tổ KHTN: xây dựng kế hoạch tuyên truyền giáo dục cơ bản về giới tính, phòng chống bạo lực, xâm hại, cung cấp kiến thức về HIV.

Tổ KHXH: Thực hiện hoạt động ngoại khóa Tiếng Ạnh tuần 8; Xây dựng kế hoạch giáo dục phòng chống thiên tai, và ứng phó với biến đổi khí hậu trong trường học.

Tổ Năng khiếu Tổ Năng khiếu xây dựng kế hoạch HKPĐ cấp trường, Thực hiện trong tháng 12.

Tích cực tập luyện tham gia thi đấu Hội thao có kết quả cao nhất. (CĐ phân công anh em phục vụ đoàn tham gia Hội thao).

**2.2. Công tác CSVC-TB-TV- Y Tế-Tài chính:( Công tác Văn phòng).**

Tham mưu với Hiệu trưởng xây dựng kế hoạch, mua sắm bổ sung thiết bị, tủ cho thư viện để xây dựng thư viện chuẩn.

Hợp đồng sử dụng phần mềm quản lý giáo án của giáo viên và phần mềm quản lý hồ sơ.

Chuẩn bị kinh phí phục vụ CB-GV-NV tham gia Hội thao ngành giáo dục; tổ chức kỷ niệm 42 năm ngày Nhà giáo Việt Nam. Tổ chức 20/11/2024.

Thực hiện Báo cáo công khai các khoản huy động năm 2024-2025.

Làm hố nhảy cho học sinh học tập và luyện tập bộ môn nhảy cao.

**2.3. Công tác KĐCLGD – PCGDTHCS và Xóa mù chữ.**

Thanh toán duy trì sử dụng phần mềm quản lý PCGDTHCS và XMC.

Đề nghị TTHTCĐ hỗ trợ kinh phí cho CB phụ trách PCGDTHCS & XMC của xã trong việc điều tra, nhập liệu hồ sơ.

**Đ/c Bảy Giáo viên phụ trách** PCGDTHCS & XMC **chuẩn bị tốt tài liệu, số liệu** phổ cập GDTHCS và xóa mù chữ để báo cáo 11/11/2024;

**2.4. Công tác Đoàn thể và an ninh trường học.**

**2.4.1. Công đoàn:**

Công đoàn phát động phong trào thi đua lập thành tích chào mừng kỷ niệm 42 năm ngày Nhà giáo Việt Nam.

Tổ chức cho anh em CĐ viên tập luyện và tham gia thi đấu Hội thao ngành.

Phối hợp với nhà trường tổ chức kỷ niệm ngày 20/11.

* + 1. **Đoàn – Đội:**

Thường xuyên quán triệt, nhắc nhở, động viên đội cờ đỏ làm tốt công tác trực.

Xây dựng kế hoạch tổ chức HĐTNHN theo chủ đề hàng tháng và tuần 4 của các tháng.

GVCN các lớp khối 8, 9 có học sinh Tham gia lễ Hội cúng lúa mới năm 2024 tại xã Nam Xuân, đôn đốc học sinh tham gia đầy đủ và tích cực.

Tuyên truyền giáo dục tinh thần Truyền thống ngày 20/11; Tinh thần tôn sư trọng đạo.

Phát động phong trào thi đua Giờ học tốt, tuần học tốt, quay số trúng thưởng.

Phát động phong trào viết báo tường điện tử Tri ân Thầy Cô giáo nhân ngày 20/11.

Phát động phong trào tổ chức Hội thi viết thiệp chúc mừng thầy cô nhân ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11.

Phát động phong trào và tham gia cuộc thi viết Những kỷ niệm sâu sắc về thầy cô và mái trường năm 2024, nhân ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11.

* 1. **Công tác an ninh trường học:**

Tăng cường công tác bảo vệ chính trị nội bộ, an ninh trường học; Tăng cường Công tác trực cờ đỏ theo dõi các lớp chấp hành nề nếp cho học sinh.

**C. Ý kiến đề xuất: Không**

**D. Kết luận của chủ tọa.**

Các bộ phận, tổ chức, cá nhân thực hiện tốt nhiệm vụ chính trị và kế hoạch đề ra.

Biên bản kết thúc vào lúc 17 giờ 10 phút cùng ngày.

Thư ký Chủ trì

Nguyễn Bá Dũng Lê Đức Việt

UBND HUYỆN KRÔNG NÔ **CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

**TRƯỜNG THCS LÝ TỰ TRỌNG** Độc lập - Tự do - Hạnh phúc.

=========== ================

*Nam Xuân, ngày 28 Tháng 11 năm 2024*

**BIÊN BẢN HỌP HỘI ĐỒNG SƯ PHẠM NHÀ TRƯỜNG**

**THÁNG 12 NĂM 2024.**

- Thời gian: Vào lúc 13h30 phút ngày 28 tháng 11 năm 2024.

- Địa điểm: Văn phòng Trường THCS Lý Tự Trọng.

- Thành phần:

+ Chủ trì: Đ/c Lê Đức Việt - Hiệu trưởng nhà trường.

+ Thư ký: Đ/c Nguyễn Bá Dũng

+ Tổng số CB - GV - CNV: 28 đồng chí.

\* Có mặt: 28 đồng chí. Vắng: 0 đồng chí.

NỘI DUNG.

**A. Đồng chí Lê Đức Việt – HT nhà trường đánh giá kết quả hoạt động tháng 11 năm 2024.**

**I. Về ưu điểm:**

1. **Việc thực hiện nhiệm vụ tháng 11 năm 2024**

**1.1. Lãnh đạo Công tác chuyên môn:**

Đã tổ chức cho 3 đ/c GV dự Thi GVG cấp tỉnh năm học 2024-2025;, 03 đồng chí đều đạt GVG cấp tỉnh, Riêng đồng chí Hoàng Minh Hải đạt giải nhì cấp tỉnh.

Đã Tham gia Hội thao ngành, đạt giải Nhì môn kéo co Nam và giải nhất môn Bóng chuyền Nữ và đạt giả Ba toàn đoàn.

Các Tổ đã thực hiện tham gia Hội giảng chào mừng kỷ niệm ngày nhà giáo Việt Nam..

Tổ KHXH (Anh văn) tham gia 4 sản phẩm Hùng biện CVĐCTC đạt 3 giải 3 và 01 giải KK.

Tổ Năng khiếu đã xây dựng kế hoạch thực hiện tuyên truyền về luật ATGT đường bộ, phòng chống thuốc lá, thuốc lá điện tử và ma túy học đường.

Tổ Năng khiếu đã xây dựng kế hoạch HKPĐ cấp trường năm học 2024-2025 (Từ Ngày 15 đến hết ngày 16/11/2024);

Đã tổ chức kiểm tra giữa kỳ; việc ra đề tổ chức thi, chấm thi chưa tốt.

**1.2. Công tác CSVC-TB-TV- Y Tế-Tài chính:( Công tác Văn phòng).**

Đã gia hạn Hợp đồng sử dụng phần mềm quản lý giáo án của giáo viên và phần mềm quản lý hồ sơ.

Đã chuẩn kinh phí phục vụ CB-GV-NV tham gia Hội thao ngành giáo dục; tổ chức kỷ niệm 42 năm ngày Nhà giáo Việt Nam. Tổ chức 20/11/2024.

Thanh toán duy trì sử dụng phần mềm quản lý PCGDTHCS và XMC.

Đã thanh toán tiền mua sách GDĐP cho khối 8 và 9.

**1.3Công tác KĐCLGD – PCGDTHCS và Xóa mù chữ.**

Đã gia hạn Hợp đồng sử dụng phần mềm quản lý giáo án của giáo viên và phần mềm quản lý hồ sơ.

Đã chuẩn kinh phí phục vụ CB-GV-NV tham gia Hội thao ngành giáo dục; tổ chức kỷ niệm 42 năm ngày Nhà giáo Việt Nam. Tổ chức 20/11/2024.

Thanh toán duy trì sử dụng phần mềm quản lý PCGDTHCS và XMC.

Đã thanh toán tiền mua sách GDĐP cho khối 8 và 9.

1. **Công tác lãnh đạo Đoàn thể và an ninh trường học.**

**2.1. Công đoàn:**

Công đoàn phát động phong trào thi đua lập thành tích chào mừng kỷ niệm 42 năm ngày Nhà giáo Việt Nam.

Tổ chức cho anh em CĐ viên tập luyện và tham gia thi đấu Hội thao ngành.

Phối hợp với nhà trường tổ chức kỷ niệm ngày 20/11.

**2.2. Đoàn - Đội:**

Đã thực hiện xây dựng kế hoạch tổ chức HĐTNHN theo chủ đề hàng tháng và tuần 4 của các tháng.

Thực hiện tuyên truyền giáo dục tinh thần Truyền thống ngày 20/11; Tinh thần tôn sư trọng đạo.

Phát động phong trào thi đua Giờ học tốt, tuần học tốt, quay số trúng thưởng.

Phát động phong trào viết báo tường điện tử Tri ân Thầy Cô giáo nhân ngày 20/11.

Phát động phong trào tổ chức Hội thi viết thiệp chúc mừng thầy cô nhân ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11.

**\* Tồn tại cần khắc phục:**

Các tổ chuyên môn chưa đôn đốc giáo viên thực hiện kế hoạch của nhà trường;

Việc giáo viên thực hiện các kỹ thuật dạy học còn nhiều lúng túng, giáo viên triển khai chưa tốt, học sinh chưa thể hiện được các kỹ năng học tập.

Công tác giáo dục ý thức trách nhiệm chưa tốt.

GVCN chưa thực sự quan tâm đến lớp, việc trtiển khai công việc cho học sinh còn chậm trễ (*Viết báo tường nhân ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11, HĐTNHN theo chủ đề; kế hoạch HKPĐ cấp trường)..*

*GVCN chưa kịp thời xử lý học sinh vi phạm nội quy trường lớp.*

**B. Đồng chí Lê Đức Việt – HT nhà trường triển khai kế hoạch tháng 04 năm 2023.**

1. **Công tác Chính trị, tư tưởng:**

*Đối với ĐV-CB-GV-NV Tiếp tục thực hiện học tập và làm theo tấm gương đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh năm 2024.*

*[Chấp hành mọi chủ trương, đường lối, chỉ thị, nghị quyết của Đảng, pháp luật Của nhà nước; Thực hiện nghiêm túc chỉ thị, kế hoạch của ngành đề ra.](D:\\DUC VIET\\CHI BỘ THCS\\HỌC TẬP VÀ LÀM THEO TẤM GƯƠNG ĐẠO ĐỨC HCM\\CHUYEN DE 2020\\tai_lieu_hoc_tap_chuyen_de_ho_chi_minh_nam_2020.pdf)*

Thi đua lập thành tích chào mừng 80 năm ngày thành lập QĐNDVN và ngày Quốc phòng toàn dân 22/12.

**2. Lãnh đạo thực hiện nhiệm vụ chính trị:**

**2.1. Lãnh đạo** **Công tác chuyên môn:**

Tổ Năng khiếu dự kiến thành lập Đoàn Tham gia Hội khỏe phù đồng cấp huyện năm học 2024-2024 (*Từ Ngày 15 đến hết ngày 16/12/2024)*; Tích cực tập luyện cho học sinh tham gia HKPĐ cấp huyện đạt kết quả cao.

Tổ trưởng, phó tổ trưởng CM kiểm tra, phê duyệt kế hoạch bài dạy vào thứ 3 hàng tuần..

Tổ KHTN tiếp tục triển khai Thực hiện Dự án STEM; Tổ chức tuyên truyền giáo dục giới tính, Tuyên truyền phòng chống tệ nạn xã hội phòng chống HIV/AIDS ngày 16/12/2024.

Tổ KHXH xây dựng kế hoạch tổ chức kỷ niệm ngày 22/12 vào ngày 16/12/2024; Xây dựng kế hoạch tuyên truyền, giáo dục phòng chống thiên tai, và ứng phó với biến đổi khí hậu trong trường học.

Bộ phận chuyên môn nhà trường, các tổ chuyên môn đôn đốc nhắc nhở GVBDHSG tăng cường BD và lên kế hoạch tổ chức Thi HSG cấp trường trong tháng 12/2024. Các đồng chí GV Bộ môn thi trên internet: IOE; Violympic Toán tiếng Anh, Tiếng Việt, Vật lý hướng đẫn học sinh tham các vòng tự luyện và tiến hành thành lập đội tuyển dự thi cấp trường, huyện, tỉnh, Quốc gia.

Thực hiện tốt công tác ôn tập kiểm tra, duyệt ra đề, tổ chức kiểm tra kiểm tra HK I của GVBM đúng theo tinh thần đã được tập huấn theo bộ môn;

Hoàn thành công tác kiểm tra chuyên đề, kiểm tra toàn diện giáo viên của học kỳ I năm 2024-2025.

Tổ Chức xây dựng kế hoạch Thi GVCN cấp trường năm học 2024-2025 “*tháng 2/2025.* Giáo viên dự thi phải linh hoạt, sáng tạo trọng việc xây dựng kế.

**2.2. Công tác CSVC-TB-TV- Y Tế-Tài chính:( Công tác Văn phòng).**

Tổ Văn phòng chỉ đạo bộ phận kế toán, thủ quỹ thực hiện rút dự toán cấp phát tiền hỗ trợ chi phí học tập theo nghị NĐ 86 và NQ11.

Tổ chức Hội nghị CMHC cấp trường đầu năm vào ngày 29/10/2024.

Tham mưu với Hiệu trưởng xây dựng kế hoạch, mua sắm bổ sung thiết bị, tủ cho thư viện để xây dựng thư viện chuẩn.

Hợp đồng sử dụng phần mềm quản lý giáo án của giáo viên và phần mềm quản lý hồ sơ.

Chuẩn bị kinh phí phục vụ CB-GV-NV tham gia Hội thao ngành giáo dục; tổ chức kỷ niệm 41 năm ngày Nhà giáo Việt Nam. Tổ chức 20/11/2024.

Mua sắm bổ sung ngay các thiết bị kết nối ti vi bị hư hỏng.

**Công tác chuyển đổi số:**

- Các đồng chí đảng viên, CB-GV-NV tiếp tục thực hiện tốt tham gia sử dụng dịch công trực tuyến;

- Nhà trường tiếp tục duy trì và triển khai thực hiện dịch vụ và phần mềm trực tuyến quả lý hồ sơ nhà trường, quản lý hồ sơ giáo án GV, Quản lý CB viên chức; quản lý tài chính, quản lý Tài sản, Quản lý thư viện..

**2.4. Công tác Đoàn thể và an ninh trường học.**

**2.4.1. Công đoàn:**

Công đoàn phát động phong trào thi đua lập thành tích chào mừng kỷ niệm 80 năm ngày thành lập Quân Đội nhân dân (22/12/1944-22/12/2024) và 35 năm ngày Quốc phòng toàn dân (22/12/1989-22/12/2024).

Tổ chức tổng kết thi đua HK I; phát động thi đua HK II phân công các bộ phận tổ trưởng tổ công đoàn theo dõi đoàn viên chấp hành giờ giấc ra, vào lớp, chấp hành nội quy, quy chế hoạt động của tập thể cơ quan...

*Triển khai Thực hiện công văn số 396-CV/HU ngày 06/05/2022 của Ban tổ chức Huyện ủy Krông Nô về việc Đại chi bộ trực thuộc đảng uỷ cơ sở, nhiệm kỳ 2022-2025; Kế hoạch số 69-KH/ĐU ngày 25/5/2022 của Đảng uỷ xã Nam Xuân về việc lãnh đạo Đại hội các chi bộ nhiệm kỳ 2022-2025*

* + 1. **Đoàn – Đội:**

Thường xuyên quán triệt, nhắc nhở, động viên đội cờ đỏ làm tốt công tác trực.

Xây dựng kế hoạch tổ chức các hoạt động trong tuần, trong năm học.

Thực hiện Giáo dục đạo đức, tác phong; ý thức vệ sinh khuôn viên trường.

Tiếp tục giáo dục ý thức tham gia giao thông bằng xe gắn máy, xe đạp điện không đội mũ bảo hiểm; Qán triệt học sinh để xe vào trong nhà xe.

Tuyên truyền giáo dục cho học sinh truyền thống “Uống nước nhớ nguồn” nhân ngày Thành lập Quân Đội nhân dân và ngày Quốc phòng toàn dân; Phối hợp với Tổ KHXH tổ chức tốt kế hoạch kỷ niệm ngày Thành lập Quân Đội nhân dân và ngày Quốc phòng toàn dân vào ngày 18/12/2024; Thăm hỏi những gia đình có công với CM, CCB...

Tổng hợp kế quả huy động học sinh tham gia mua BHYT năm 2024 và triển khai huy động BHYT năm 2025. Đối tượng là học sinh người DTTS và hộ cận nghèo mua theo hộ gia đình.

*Tiếp tục triển khai thực hiện Chuyên đề năm 2024 “Học tập và làm theo tấm gương đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh về.* ***[“phát huy giá trị văn hóa, sức mạnh con người Đắk Nông trong xây dựng quê hương, đất nước".](D:\\DUC VIET\\CHI BỘ THCS\\HỌC TẬP VÀ LÀM THEO TẤM GƯƠNG ĐẠO ĐỨC HCM\\CHUYEN DE 2020\\tai_lieu_hoc_tap_chuyen_de_ho_chi_minh_nam_2020.pdf)***

Thực hiện mô hình Thứ bảy hàng tuần khuyến khích học sinh, giáo viên mặc trang phục đồng bào dân tộc thiểu số đến trường.

*Xây dựng và thành lập, ra mắt câu lạc bộ Cồng, Chiêng, Khua luoong*.

* 1. **Công tác an ninh trường học:**

Tăng cường công tác bảo vệ chính trị nội bộ, an ninh trường học; Tăng cường Công tác trực cờ đỏ theo dõi các lớp chấp hành nề nếp cho học sinh.

Xử lý nghiêm các học sinh vi phạm nội quy trường lớpTăng cường phụ đạo cho học sinh chuẩn bị thi học kỳ II.

**D. Kết luận của chủ tọa.**

Các bộ phận, tổ chức, cá nhân thực hiện tốt nhiệm vụ chính trị và kế hoạch đề ra.

Biên bản kết thúc vào lúc 17 giờ 00 phút cùng ngày.

Thư ký Chủ trì

Nguyễn Bá Dũng Lê Đức Việt

UBND HUYỆN KRÔNG NÔ **CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

**TRƯỜNG THCS LÝ TỰ TRỌNG** Độc lập - Tự do - Hạnh phúc.

=========== ================

*Nam Xuân, ngày 28 Tháng 12 năm 2024*

**BIÊN BẢN HỌP HỘI ĐỒNG SƯ PHẠM NHÀ TRƯỜNG**

**THÁNG 01 NĂM 2025.**

- Thời gian: Vào lúc 13h30 phút ngày 28 tháng 01 năm 2025.

- Địa điểm: Văn phòng Trường THCS Lý Tự Trọng.

- Thành phần:

+ Chủ trì: Đ/c Lê Đức Việt - Hiệu trưởng nhà trường.

+ Thư ký: Đ/c Nguyễn Bá Dũng

+ Tổng số CB - GV - CNV: 28 đồng chí.

\* Có mặt: 28 đồng chí. Vắng: 0 đồng chí.

NỘI DUNG.

**A. Đồng chí Lê Đức Việt – HT nhà trường đánh giá kết quả hoạt động tháng 12 năm 2024.**

**I. Về ưu điểm:**

1. **Việc thực hiện nhiệm vụ tháng 12 năm 2024**

**1.1. Lãnh đạo Công tác chuyên môn:**

Tổ Năng khiếu đã tổ chức thành công HKPĐ cấp trường; thực hiện dự kiến thành lập Đoàn Tham gia thi HSG cấp huyện năm học 2024-2025 (*Từ Ngày 15 đến hết ngày 16/12/2024)*; Tích cực tập luyện cho học sinh tham gia HKPĐ cấp huyện đạt kết quả cao.

Tổ trưởng, phó tổ trưởng CM kiểm tra, phê duyệt kế hoạch bài dạy vào thứ 3 hàng tuần.

Tổ KHTN Đã Tổ chức tuyên truyền giáo dục giới tính, Tuyên truyền phòng chống tệ nạn xã hội phòng chống HIV/AIDS ngày 16/12/2024.

Tổ KHXH đã thực hiện xây dựng kế hoạch tổ chức kỷ niệm ngày 22/12 vào ngày 16/12/2024; Xây dựng kế hoạch tuyên truyền, giáo dục phòng chống thiên tai, và ứng phó với biến đổi khí hậu trong trường học.

Bộ phận chuyên môn nhà trường đã thực hiện tổ chức ra đề, coi thi, chấm thi HSG khối 9 cấp trường; Lên kế hoạch tổ chức Thi HSG cấp trường trong tháng 12/2024. Các đồng chí GV Bộ môn thi trên internet: IOE; Violympic Toán tiếng Anh, Tiếng Việt, Vật lý hướng đẫn học sinh tham các vòng tự luyện và tiến hành thành lập đội tuyển dự thi cấp trường, huyện, tỉnh, Quốc gia.

Đã tổ Chức xây dựng kế hoạch Thi GVCN cấp trường năm học 2024-2025 “*tháng 2/2025.* Giáo viên dự thi phải linh hoạt, sáng tạo trọng việc xây dựng kế.

**Công tác thi:**

Đã tham gia thi KHKT cấp huyện 02 sản phẩm, đều đạt giải.

Tham gia dự thi Hùng biện tiếng Anh về CVĐCTC cấp huyện đạt 5 giải: 04 giải 3; 01 giải KK; cấp tỉnh đạt 04 giải: 01 nhì lớp 9; 02 giải 3 khối 7,8; 01 KK khối 6.

Bộ phận chuyên môn nhà trường đã thực hiện tổ chức ra đề, coi thi, chấm thi HSG khối 9 cấp trường; Lên kế hoạch tổ chức Thi HSG cấp trường trong tháng 12/2024. Các đồng chí GV Bộ môn thi trên internet: IOE; Violympic Toán tiếng Anh, Tiếng Việt, Vật lý hướng đẫn học sinh tham các vòng tự luyện và tiến hành thành lập đội tuyển dự thi cấp trường, huyện, tỉnh, Quốc gia.

Đẫ Thực hiện tốt công tác ôn tập kiểm tra, ra đề, duyệt ra đề, chuẩn bị cho công tác kiểm tra kiểm tra HK I năm học 2024-2025;

1.2 Tổ Văn phòng chỉ đạo bộ phận kế toán, thủ quỹ thực hiện rút dự toán cấp phát tiền hỗ trợ chi phí học tập theo nghị NĐ 86 và NQ11.

Đã hợp đồng sử dụng phần mềm quản lý giáo án của giáo viên và phần mềm quản lý hồ sơ.

Đã hợp đồng sửa chữa, khắc phục 08 máy vi tính cho học sinh; sửa chữa máy phô tô kịp thời kiểm tra HK I năm học 2024-2025

1.3 **Công tác KĐCLGD – PCGDTHCS và Xóa mù chữ.**

Thanh toán duy trì sử dụng phần mềm quản lý PCGDTHCS và XMC.

**Đ/c Bảy Giáo viên phụ trách tiếp tục hoàn thiện và xây dựng kế hoạch PCGDTHCS-XMC**;

**Công tác chuyển đổi số:**

- Các đồng chí đảng viên, CB-GV-NV tiếp tục thực hiện tốt tham gia sử dụng dịch công trực tuyến; sử dụng các phần mềm quản lý HS, QLHS, KH...

- Nhà trường tiếp tục duy trì và triển khai thực hiện dịch vụ và phần mềm trực tuyến quả lý hồ sơ nhà trường, quản lý hồ sơ giáo án GV, Quản lý CB viên chức; quản lý tài chính, quản lý Tài sản, Quản lý thư viện..

2. **Công tác phối hợp với Đoàn thể và an ninh trường học.**

**2.1 . Công đoàn:**

Công đoàn cùng với các tổ chức trong nhà trường đã phát động phong trào thi đua lập thành tích chào mừng kỷ niệm 80 năm ngày thành lập Quân Đội nhân dân (22/12/1944-22/12/2024) và 35 năm ngày Quốc phòng toàn dân (22/12/1989-22/12/2024).

Tổ chức tổng kết thi đua HK I; phát động thi đua HK II phân công các bộ phận tổ trưởng tổ công đoàn theo dõi đoàn viên chấp hành giờ giấc ra, vào lớp, chấp hành nội quy, quy chế hoạt động của tập thể cơ quan...

2.2 **Đoàn – Đội:**

Thường xuyên quán triệt, nhắc nhở, động viên đội cờ đỏ làm tốt công tác trực.

Xây dựng kế hoạch tổ chức các hoạt động trong tuần, trong năm học.

Thực hiện Giáo dục đạo đức, tác phong; ý thức vệ sinh khuôn viên trường.

Đã thường xuyên giáo dục ý thức tham gia giao thông bằng xe gắn máy, xe đạp điện không đội mũ bảo hiểm; Qán triệt học sinh để xe vào trong nhà xe.

Đã thực hiện tuyên truyền giáo dục cho học sinh truyền thống “Uống nước nhớ nguồn” nhân ngày Thành lập Quân Đội nhân dân và ngày Quốc phòng toàn dân; Phối hợp với Tổ KHXH tổ chức tốt kế hoạch kỷ niệm ngày Thành lập Quân Đội nhân dân và ngày Quốc phòng toàn dân vào ngày 18/12/2024; Thăm hỏi những gia đình có công với CM, CCB...

Đã tổng hợp kế quả huy động học sinh tham gia mua BHYT năm 2024 và triển khai huy động BHYT năm 2025.

**\* Tồn tại cần khắc phục:**

- Tổ KHTN triển khai Thực hiện Dự án STEM châmk tiến độ.

- Giáo dục ý thức tham gia giao thông của HS; ý thức học tập của học sinh;

**B. Đồng chí Lê Đức Việt – HT nhà trường triển khai kế hoạch tháng 01 năm 2025.**

1. **Lãnh đạo thực hiện nhiệm vụ chính trị:**

**1.1. Lãnh đạo** **Công tác chuyên môn:**

Tổ chức thi học kỳ I theo kế hoạch điều chỉnh của phòng GD&ĐT và của nhà trường ban hành; phó hiệu trưởng lên lịch phân công giáo viên coi thi, chấm thi đúng quy định.

Thực hiện chấm trả bài đối với tất cả các môn; thực hiện dạy hết chương trình học kỳ I cho học sinh.;

Tổ chức sơ kết học kỳ I: các tổ, các bộ phận hoàn thành theo kế hoạch đã gửi; trong báo cáo yêu cầu đánh giá được các hạn chế, yếu kém trong công tác lãnh đạo thực hiện nhiệm vụ; đánh giá từng CBGV-NV thuộc bộ phận mình quản lý.

Phân công chuyên môn, chia TKB; Thực hiện chương trình học kỳ II từ ngày 15/01/2025;

Bộ phận chuyên môn tiếp tục xây dựng kế hoạch kiểm tra nội bộ trong học kỳ II, yêu cầu Tổ kiểm tra nội bộ kiểm tra giáo viên thực hiện nghiêm túc và có hiệu quả cao; Xây dựng kế hoạch thi chọn GVCNG cấp trường.

Tổ KHTN tiếp tục triển khai Thực hiện hoàn thành bước đầu Dự án STEM;

Tổ KHXH tổ chức tuyên truyền [95 năm ngày ngày thành lập Đảng cộng sản Việt Nam (03/02/1930-03/02/2025) đến học sinh các khối lớp](file:///D:\Google%20Driver\AN%20NINH%20TRẬT%20TỰ\TUYÊN%20TRUYỀN%20CÁC%20NGÀY%20LỄ\2024-2025\De%20cuong%20TT%20ky%20niem%2095%20nam%20ngay%20thanh%20lap%20Dang.docx).

Các bộ phận CM nhà trường, các tổ CM, Công đoàn, Đoàn - Đội Thực hiện hoàn thiện các loại Hồ sơ để lãnh đạo nhà trường phê duyệt phục vụ cho công tác kiểm tra của PGD.

**Công tác thi:**

Tổ chức học sinh tham gia thi học sinh giỏi các môn violympic toán, vật lí (19/01/2025 cấp trường), IOE trên intenetr.

Thành lập đoàn tham gia thi HSG khối 9 các bộ môn văn hóa ngày 20/01/2025.

Tăng cường bồi dưỡng học sinh giỏi các bộ môn, các khối lớp 6,7,8.

Bộ phận chuyên môn nhà trường, các tổ chuyên môn đôn đốc nhắc nhở GVBDHSG tăng cường BD và lên kế hoạch tổ chức Thi HSG cấp trường trong tháng 03/2025.

**1.2. Công tác CSVC-TB-TV- Y Tế-Tài chính:( Công tác Văn phòng).**

Đồng chí Loan hoàn thành hồ sơ đề nghị thanh lý số máy tính học sinh bị hư hỏng để nhà trường ra quyết định thanh lý tài sản.

Đồng chí Kiệt làm hồ sơ đề nghị thanh lý số bàn ghế học sinh bị hư hỏng để nhà trường ra quyết định thanh lý tài sản.

Tổ Văn phòng chỉ đạo bộ phận kế toán, thủ quỹ thực hiện cấp phát tiền hỗ trợ chi phí học tập theo nghị NĐ 86 và NQ11 trong ngày tổ chức họp CMHS 19/01/2025.

Tổ chức Hội nghị CMHC giữa năm vào ngày 19/01/2025.

Tham mưu với Hiệu trưởng xây dựng kế hoạch, mua sắm bổ sung thiết bị, tủ cho thư viện để xây dựng thư viện chuẩn.

Bộ phận kế toán xây dựng kế hoạch thu – chi ngân sách năm 2025; gửi pgd phê duyệt quy chế chi tiêu nội bộ năm 2025...

Tổ kiểm kê CSVC tổ chức kiểm kê CSVC, thiết bị trường học; Tổ chức kiểm tra thực tế các khoản huy động của các lớp.

**Công tác chuyển đổi số:**

- Các đồng chí đảng viên, CB-GV-NV tiếp tục thực hiện tốt tham gia sử dụng dịch công trực tuyến;

- Nhà trường tiếp tục duy trì và triển khai thực hiện dịch vụ và phần mềm trực tuyến quả lý hồ sơ nhà trường, quản lý hồ sơ giáo án GV, Quản lý CB viên chức; quản lý tài chính, quản lý Tài sản, Quản lý thư viện.

**2. Công tác Đoàn thể và an ninh trường học.**

**2.1. Công đoàn:**

Công đoàn phát động phong trào Thi đua lập thành tích chào mừng 90 năm ngày thành lập Đảng cộng sản Việt Nam (03/02/1930-03/02/2025)*.*

Tổ chức tổng kết thi đua HK I; phát động thi đua HK II phân công các bộ phận tổ trưởng tổ công đoàn theo dõi đoàn viên chấp hành giờ giấc ra, vào lớp, chấp hành nội quy, quy chế hoạt động của tập thể cơ quan...

Nghỉ tết đúng thời gian quy định.

**2.2. Đoàn – Đội:**

Tổ chức tuyên truyền, giáo dục cho đoàn viên, đội viên về ngày thành lập **Đảng Cộng Sản Việt Nam** (03/02/1930-03/02/2025).

Tổ chức sơ kết công tác Đội và tiến hành thực hiện chương trình học kỳ II.

TPTĐ và GVCN quán triệt học sinh tuyệt đối không tàng trữ, vận chuyển, sử dụng chất cháy nổ… là vi phạm pháp luật; Nghiêm chỉnh chấp hành luật ATGT; Tổ chức lao động dọ vệ sinh toàn trường.

**Công tác chủ nhiệm**: GVCN tiến hành tổ chức sơ kết học kỳ I trước ngày tổ chức, Họp cha mẹ học sinh giữa năm học, thông báo tình hình kết quả học sinh học kỳ I.

GVCN thông báo cho CMHS trong buổi họp Cha mẹ học sinh về tình hình học tập và rèn luyện của học sinh, các khoản huy động các khoản thu tới CMHS đầu năm; Tăng cường huy động BHYT trong học sinh;

Thực hiện dạy ôn thi vào lớp 10 đối với học sinh khối 9; tăng cường công tác phụ đạo HS yếu kém.

**2.3. Công tác an ninh trường học:**

Tăng cường công tác bảo vệ chính trị nội bộ, an ninh trường học; Tăng cường Công tác trực cờ đỏ theo dõi các lớp chấp hành nề nếp cho học sinh.

Xử lý nghiêm các học sinh vi phạm nội quy trường lớp.

**C. Ý kiến đề xuất: Không**

**D. Kết luận của chủ tọa.**

Các bộ phận, tổ chức, cá nhân thực hiện tốt nhiệm vụ chính trị và kế hoạch đề ra.

Biên bản kết thúc vào lúc 17 giờ 45 phút cùng ngày.

Thư ký Chủ trì

Đoàn Văn Hiếu Lê Đức Việt

UBND HUYỆN KRÔNG NÔ **CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

**TRƯỜNG THCS LÝ TỰ TRỌNG** Độc lập - Tự do - Hạnh phúc.

=========== ================

*Nam Xuân, ngày 28 Tháng 12 năm 2024*

**BIÊN BẢN HỌP HỘI ĐỒNG SƯ PHẠM NHÀ TRƯỜNG**

**THÁNG 01 NĂM 2025.**

- Thời gian: Vào lúc 13h30 phút ngày 28 tháng 01 năm 2025.

- Địa điểm: Văn phòng Trường THCS Lý Tự Trọng.

- Thành phần:

+ Chủ trì: Đ/c Lê Đức Việt - Hiệu trưởng nhà trường.

+ Thư ký: Đ/c Nguyễn Bá Dũng

+ Tổng số CB - GV - CNV: 28 đồng chí.

\* Có mặt: 28 đồng chí. Vắng: 0 đồng chí.

NỘI DUNG.

**A. Đồng chí Lê Đức Việt – HT nhà trường đánh giá kết quả hoạt động tháng 12 năm 2024.**

**I. Về ưu điểm:**

1. **Việc thực hiện nhiệm vụ tháng 12 năm 2024**

**1.1. Lãnh đạo Công tác chuyên môn:**

Tổ Năng khiếu đã tổ chức thành công HKPĐ cấp trường; thực hiện dự kiến thành lập Đoàn Tham gia thi HSG cấp huyện năm học 2024-2025 (*Từ Ngày 15 đến hết ngày 16/12/2024)*; Tích cực tập luyện cho học sinh tham gia HKPĐ cấp huyện đạt kết quả cao.

Tổ trưởng, phó tổ trưởng CM kiểm tra, phê duyệt kế hoạch bài dạy vào thứ 3 hàng tuần.

Tổ KHTN Đã Tổ chức tuyên truyền giáo dục giới tính, Tuyên truyền phòng chống tệ nạn xã hội phòng chống HIV/AIDS ngày 16/12/2024.

Tổ KHXH đã thực hiện xây dựng kế hoạch tổ chức kỷ niệm ngày 22/12 vào ngày 16/12/2024; Xây dựng kế hoạch tuyên truyền, giáo dục phòng chống thiên tai, và ứng phó với biến đổi khí hậu trong trường học.

Bộ phận chuyên môn nhà trường đã thực hiện tổ chức ra đề, coi thi, chấm thi HSG khối 9 cấp trường; Lên kế hoạch tổ chức Thi HSG cấp trường trong tháng 12/2024. Các đồng chí GV Bộ môn thi trên internet: IOE; Violympic Toán tiếng Anh, Tiếng Việt, Vật lý hướng đẫn học sinh tham các vòng tự luyện và tiến hành thành lập đội tuyển dự thi cấp trường, huyện, tỉnh, Quốc gia.

Đã tổ Chức xây dựng kế hoạch Thi GVCN cấp trường năm học 2024-2025 “*tháng 2/2025.* Giáo viên dự thi phải linh hoạt, sáng tạo trọng việc xây dựng kế.

**Công tác thi:**

Đã tham gia thi KHKT cấp huyện 02 sản phẩm, đều đạt giải.

Tham gia dự thi Hùng biện tiếng Anh về CVĐCTC cấp huyện đạt 5 giải: 04 giải 3; 01 giải KK; cấp tỉnh đạt 04 giải: 01 nhì lớp 9; 02 giải 3 khối 7,8; 01 KK khối 6.

Bộ phận chuyên môn nhà trường đã thực hiện tổ chức ra đề, coi thi, chấm thi HSG khối 9 cấp trường; Lên kế hoạch tổ chức Thi HSG cấp trường trong tháng 12/2024. Các đồng chí GV Bộ môn thi trên internet: IOE; Violympic Toán tiếng Anh, Tiếng Việt, Vật lý hướng đẫn học sinh tham các vòng tự luyện và tiến hành thành lập đội tuyển dự thi cấp trường, huyện, tỉnh, Quốc gia.

Đẫ Thực hiện tốt công tác ôn tập kiểm tra, ra đề, duyệt ra đề, chuẩn bị cho công tác kiểm tra kiểm tra HK I năm học 2024-2025;

1.2 Tổ Văn phòng chỉ đạo bộ phận kế toán, thủ quỹ thực hiện rút dự toán cấp phát tiền hỗ trợ chi phí học tập theo nghị NĐ 86 và NQ11.

Đã hợp đồng sử dụng phần mềm quản lý giáo án của giáo viên và phần mềm quản lý hồ sơ.

Đã hợp đồng sửa chữa, khắc phục 08 máy vi tính cho học sinh; sửa chữa máy phô tô kịp thời kiểm tra HK I năm học 2024-2025

1.3 **Công tác KĐCLGD – PCGDTHCS và Xóa mù chữ.**

Thanh toán duy trì sử dụng phần mềm quản lý PCGDTHCS và XMC.

**Đ/c Bảy Giáo viên phụ trách tiếp tục hoàn thiện và xây dựng kế hoạch PCGDTHCS-XMC**;

**Công tác chuyển đổi số:**

- Các đồng chí đảng viên, CB-GV-NV tiếp tục thực hiện tốt tham gia sử dụng dịch công trực tuyến; sử dụng các phần mềm quản lý HS, QLHS, KH...

- Nhà trường tiếp tục duy trì và triển khai thực hiện dịch vụ và phần mềm trực tuyến quả lý hồ sơ nhà trường, quản lý hồ sơ giáo án GV, Quản lý CB viên chức; quản lý tài chính, quản lý Tài sản, Quản lý thư viện..

2. **Công tác phối hợp với Đoàn thể và an ninh trường học.**

**2.1 . Công đoàn:**

Công đoàn cùng với các tổ chức trong nhà trường đã phát động phong trào thi đua lập thành tích chào mừng kỷ niệm 80 năm ngày thành lập Quân Đội nhân dân (22/12/1944-22/12/2024) và 35 năm ngày Quốc phòng toàn dân (22/12/1989-22/12/2024).

Tổ chức tổng kết thi đua HK I; phát động thi đua HK II phân công các bộ phận tổ trưởng tổ công đoàn theo dõi đoàn viên chấp hành giờ giấc ra, vào lớp, chấp hành nội quy, quy chế hoạt động của tập thể cơ quan...

2.2 **Đoàn – Đội:**

Thường xuyên quán triệt, nhắc nhở, động viên đội cờ đỏ làm tốt công tác trực.

Xây dựng kế hoạch tổ chức các hoạt động trong tuần, trong năm học.

Thực hiện Giáo dục đạo đức, tác phong; ý thức vệ sinh khuôn viên trường.

Đã thường xuyên giáo dục ý thức tham gia giao thông bằng xe gắn máy, xe đạp điện không đội mũ bảo hiểm; Qán triệt học sinh để xe vào trong nhà xe.

Đã thực hiện tuyên truyền giáo dục cho học sinh truyền thống “Uống nước nhớ nguồn” nhân ngày Thành lập Quân Đội nhân dân và ngày Quốc phòng toàn dân; Phối hợp với Tổ KHXH tổ chức tốt kế hoạch kỷ niệm ngày Thành lập Quân Đội nhân dân và ngày Quốc phòng toàn dân vào ngày 18/12/2024; Thăm hỏi những gia đình có công với CM, CCB...

Đã tổng hợp kế quả huy động học sinh tham gia mua BHYT năm 2024 và triển khai huy động BHYT năm 2025.

**\* Tồn tại cần khắc phục:**

- Tổ KHTN triển khai Thực hiện Dự án STEM châmk tiến độ.

- Giáo dục ý thức tham gia giao thông của HS; ý thức học tập của học sinh;

**B. Đồng chí Lê Đức Việt – HT nhà trường triển khai kế hoạch tháng 01 năm 2025.**

1. **Lãnh đạo thực hiện nhiệm vụ chính trị:**

**1.1. Lãnh đạo** **Công tác chuyên môn:**

Tổ chức thi học kỳ I theo kế hoạch điều chỉnh của phòng GD&ĐT và của nhà trường ban hành; phó hiệu trưởng lên lịch phân công giáo viên coi thi, chấm thi đúng quy định.

Thực hiện chấm trả bài đối với tất cả các môn; thực hiện dạy hết chương trình học kỳ I cho học sinh.;

Tổ chức sơ kết học kỳ I: các tổ, các bộ phận hoàn thành theo kế hoạch đã gửi; trong báo cáo yêu cầu đánh giá được các hạn chế, yếu kém trong công tác lãnh đạo thực hiện nhiệm vụ; đánh giá từng CBGV-NV thuộc bộ phận mình quản lý.

Phân công chuyên môn, chia TKB; Thực hiện chương trình học kỳ II từ ngày 15/01/2025;

Bộ phận chuyên môn tiếp tục xây dựng kế hoạch kiểm tra nội bộ trong học kỳ II, yêu cầu Tổ kiểm tra nội bộ kiểm tra giáo viên thực hiện nghiêm túc và có hiệu quả cao; Xây dựng kế hoạch thi chọn GVCNG cấp trường.

Tổ KHTN tiếp tục triển khai Thực hiện hoàn thành bước đầu Dự án STEM;

Tổ KHXH tổ chức tuyên truyền [95 năm ngày ngày thành lập Đảng cộng sản Việt Nam (03/02/1930-03/02/2025) đến học sinh các khối lớp](file:///D:\Google%20Driver\AN%20NINH%20TRẬT%20TỰ\TUYÊN%20TRUYỀN%20CÁC%20NGÀY%20LỄ\2024-2025\De%20cuong%20TT%20ky%20niem%2095%20nam%20ngay%20thanh%20lap%20Dang.docx).

Các bộ phận CM nhà trường, các tổ CM, Công đoàn, Đoàn - Đội Thực hiện hoàn thiện các loại Hồ sơ để lãnh đạo nhà trường phê duyệt phục vụ cho công tác kiểm tra của PGD.

**Công tác thi:**

Tổ chức học sinh tham gia thi học sinh giỏi các môn violympic toán, vật lí (19/01/2025 cấp trường), IOE trên intenetr.

Thành lập đoàn tham gia thi HSG khối 9 các bộ môn văn hóa ngày 20/01/2025.

Tăng cường bồi dưỡng học sinh giỏi các bộ môn, các khối lớp 6,7,8.

Bộ phận chuyên môn nhà trường, các tổ chuyên môn đôn đốc nhắc nhở GVBDHSG tăng cường BD và lên kế hoạch tổ chức Thi HSG cấp trường trong tháng 03/2025.

**1.2. Công tác CSVC-TB-TV- Y Tế-Tài chính:( Công tác Văn phòng).**

Đồng chí Loan hoàn thành hồ sơ đề nghị thanh lý số máy tính học sinh bị hư hỏng để nhà trường ra quyết định thanh lý tài sản.

Đồng chí Kiệt làm hồ sơ đề nghị thanh lý số bàn ghế học sinh bị hư hỏng để nhà trường ra quyết định thanh lý tài sản.

Tổ Văn phòng chỉ đạo bộ phận kế toán, thủ quỹ thực hiện cấp phát tiền hỗ trợ chi phí học tập theo nghị NĐ 86 và NQ11 trong ngày tổ chức họp CMHS 19/01/2025.

Tổ chức Hội nghị CMHC giữa năm vào ngày 19/01/2025.

Tham mưu với Hiệu trưởng xây dựng kế hoạch, mua sắm bổ sung thiết bị, tủ cho thư viện để xây dựng thư viện chuẩn.

Bộ phận kế toán xây dựng kế hoạch thu – chi ngân sách năm 2025; gửi pgd phê duyệt quy chế chi tiêu nội bộ năm 2025...

Tổ kiểm kê CSVC tổ chức kiểm kê CSVC, thiết bị trường học; Tổ chức kiểm tra thực tế các khoản huy động của các lớp.

**Công tác chuyển đổi số:**

- Các đồng chí đảng viên, CB-GV-NV tiếp tục thực hiện tốt tham gia sử dụng dịch công trực tuyến;

- Nhà trường tiếp tục duy trì và triển khai thực hiện dịch vụ và phần mềm trực tuyến quả lý hồ sơ nhà trường, quản lý hồ sơ giáo án GV, Quản lý CB viên chức; quản lý tài chính, quản lý Tài sản, Quản lý thư viện.

**2. Công tác Đoàn thể và an ninh trường học.**

**2.1. Công đoàn:**

Công đoàn phát động phong trào Thi đua lập thành tích chào mừng 90 năm ngày thành lập Đảng cộng sản Việt Nam (03/02/1930-03/02/2025)*.*

Tổ chức tổng kết thi đua HK I; phát động thi đua HK II phân công các bộ phận tổ trưởng tổ công đoàn theo dõi đoàn viên chấp hành giờ giấc ra, vào lớp, chấp hành nội quy, quy chế hoạt động của tập thể cơ quan...

Nghỉ tết đúng thời gian quy định.

**2.2. Đoàn – Đội:**

Tổ chức tuyên truyền, giáo dục cho đoàn viên, đội viên về ngày thành lập **Đảng Cộng Sản Việt Nam** (03/02/1930-03/02/2025).

Tổ chức sơ kết công tác Đội và tiến hành thực hiện chương trình học kỳ II.

TPTĐ và GVCN quán triệt học sinh tuyệt đối không tàng trữ, vận chuyển, sử dụng chất cháy nổ… là vi phạm pháp luật; Nghiêm chỉnh chấp hành luật ATGT; Tổ chức lao động dọ vệ sinh toàn trường.

**Công tác chủ nhiệm**: GVCN tiến hành tổ chức sơ kết học kỳ I trước ngày tổ chức, Họp cha mẹ học sinh giữa năm học, thông báo tình hình kết quả học sinh học kỳ I.

GVCN thông báo cho CMHS trong buổi họp Cha mẹ học sinh về tình hình học tập và rèn luyện của học sinh, các khoản huy động các khoản thu tới CMHS đầu năm; Tăng cường huy động BHYT trong học sinh;

Thực hiện dạy ôn thi vào lớp 10 đối với học sinh khối 9; tăng cường công tác phụ đạo HS yếu kém.

**2.3. Công tác an ninh trường học:**

Tăng cường công tác bảo vệ chính trị nội bộ, an ninh trường học; Tăng cường Công tác trực cờ đỏ theo dõi các lớp chấp hành nề nếp cho học sinh.

Xử lý nghiêm các học sinh vi phạm nội quy trường lớp.

**C. Ý kiến đề xuất: Không**

**D. Kết luận của chủ tọa.**

Các bộ phận, tổ chức, cá nhân thực hiện tốt nhiệm vụ chính trị và kế hoạch đề ra.

Biên bản kết thúc vào lúc 17 giờ 45 phút cùng ngày.

Thư ký Chủ trì

Nguyễn Bá Dũng Lê Đức Việt

UBND HUYỆN KRÔNG NÔ **CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

**TRƯỜNG THCS LÝ TỰ TRỌNG** Độc lập - Tự do - Hạnh phúc.

=========== ================

*Nam Xuân, ngày 28 Tháng 02 năm 2025*

**BIÊN BẢN HỌP HỘI ĐỒNG SƯ PHẠM NHÀ TRƯỜNG**

**THÁNG 02 NĂM 2025.**

- Thời gian: Vào lúc 13h30 phút ngày 28 tháng 02 năm 2025.

- Địa điểm: Văn phòng Trường THCS Lý Tự Trọng.

- Thành phần:

+ Chủ trì: Đ/c Lê Đức Việt - Hiệu trưởng nhà trường.

+ Thư ký: Đ/c Nguyễn Bá Dũng

+ Tổng số CB - GV - CNV: 28 đồng chí.

\* Có mặt: 28 đồng chí. Vắng: 0,0 đồng chí.

NỘI DUNG.

**A. Đồng chí Lê Đức Việt – HT nhà trường đánh giá kết quả hoạt động tháng 1 năm 2025.**

**I. Về ưu điểm:**

1. **Việc thực hiện nhiệm vụ tháng 01 năm 2025**

Đã Tổ chức thi học kỳ I theo đúng kế hoạch, đã báo cáo sơ kết học kỳ I.

Bộ phận chuyên môn nhà trường và các tổ chuyên môn đã tổ chức Phân công chuyên môn, chia TKB; Thực hiện chương trình học kỳ II từ ngày 20/01/2025.

Các tổ chuyên môn đã tổ chức sơ kết tổ.

Đã tổ chức học sinh tham gia thi học sinh giỏi IOE trên mạng;

Đã thành lập Đoàn tham gia dự thi HSG cấp huyện Đạt: 02 giải Môn KHTN: (01 Nhì V.lý); (01 giải KK Sinh); 03 giải KK môn Ngữ Văn; 03 KK môn LS&ĐL (02 L.sử; 01 Đ.lý); 01 giải Ba môn Anh văn.

CB-GV-NV và học sinh nghỉ tết đúng Theo thông báo số 272/TB-UBND, ngày 24/12/2024 của Ủy ban nhân dân huyện Krông Nô, về thực hiện nghỉ tết Âm lịch và Quốc khánh 02/9 năm 2025. Từ thứ Năm ngày 25/01/2025 Dương lịch đến hết ngày 05/02/2025 Dương lịch.

**2. Công tác CSVC-TB-TV- Y Tế-Tài chính:( Công tác Văn phòng).**

Bộ phận kế toán Xây dựng quy chế chi tiêu nộ bộ; xây dựng kế hoạch thu, chi ngân sách năm 2025.

Thực hiện chi trả các khoản chi chế độ cho học sinh theo nghị quyết 86, 31, 16…

THực hiện chi trả tiền thưởng cho CB-GV-NV theo nghị định 73 của CP.

**3. Công tác phối hợp với Đoàn thể và an ninh trường học.**

**3.1. Công đoàn:**

Công đoàn tuyên truyền công đoàn viên thực hiện nghiêm túc nền nếp quy chế chuyên môn;

Công đoàn phát động phong trào Thi đua lập thành tích chào mừng 90 năm ngày thành lập Đảng cộng sản Việt Nam (03/02/1930-03/02/2025)*.*

Tổ chức tổng kết thi đua HK I; phát động thi đua HK II phân công các bộ phận tổ trưởng tổ công đoàn theo dõi đoàn viên chấp hành giờ giấc ra, vào lớp, chấp hành nội quy, quy chế hoạt động của tập thể cơ quan...

Nghỉ tết đúng thời gian quy định.

**3.2. Đoàn – Đội:**

Tổ chức tuyên truyền, giáo dục cho đoàn viên, đội viên về ngày thành lập **Đảng Cộng Sản Việt Nam**.

Đã tổ chức sơ kết công tác Đội và tiến hành thực hiện chương trình học kỳ II.

TPTĐ và GVCN đã thực hiện quán triệt học sinh tuyệt đối không tàng trữ, vận chuyển, sử dụng chất cháy nổ… là vi phạm pháp luật; Nghiêm chỉnh chấp hành luật ATGT; Tổ chức lao động dọ vệ sinh toàn trường.

**Công tác chủ nhiệm**: GVCN tiến hành tổ chức sơ kết học kỳ I; tổ chức Họp cha mẹ học sinh giữa năm học thông báo tình hình kết quả học sinh học kỳ I.

GVCN thông báo học sinh các khoản huy động các khoản thu tới CMHS đầu năm; Tăng cường huy động BHYT trong học sinh. Hỗ trợ tiền BHYT cho học có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn.

Gv nắm chắc tình hình học sinh, kết hợp dạy học trực tiếp và dạy học trực tuyến.

**B. Đồng chí Lê Đức Việt – HT nhà trường triển khai kế hoạch tháng 02 năm 2025.**

1. **Công tác Chính trị, tư tưởng:**

*Đối với ĐV-CB-GV-NV Tiếp tục thực hiện học tập và làm theo tấm gương đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh.*

*[Chấp hành mọi chủ trương, đường lối, chỉ thị, nghị quyết của Đảng, pháp luật Của nhà nước; Thực hiện nghiêm túc chỉ thị, kế hoạch của ngành đề ra.](D:\\DUC VIET\\CHI BỘ THCS\\HỌC TẬP VÀ LÀM THEO TẤM GƯƠNG ĐẠO ĐỨC HCM\\CHUYEN DE 2020\\tai_lieu_hoc_tap_chuyen_de_ho_chi_minh_nam_2020.pdf)*

*Thi đua lập thành tích chào mừng 95 năm ngày thành lập Đảng cộng sản Việt Nam (03/02/1930-03/02/2025).*

**2. Công tác chuyên môn:**

Chuyên môn thực hiện đúng chương trình dạy học học kỳ II.

Tổ chức ôn tập và Tham gia dự thi HSG cấp tỉnh lớp 9 (ngày 04/3/2025).

Tổ chức thi học sinh giỏi cấp trường đối với học sinh khối 6,7,8 trong tháng 3/2025; Bộ phận CM nhà trường tổ chức duyệt đề đề nghị HSG gửi về PGDĐT.

Tổ kiểm tra nội bộ kiểm tra giáo viên thực hiện nghiêm túc và có hiệu quả cao.

PHT chuyên môn nhà trường phối hợp với tổ trưởng chuyên môn tập trung kiểm tra nội bộ, dựa trên việc thực hiện chuyên đề nghiên cứu bài học của các môn học.

Xây dựng kế hoạch dạy học chương trình giáo dục địa phương trong học kỳ II.

Ổn định tình hình dạy và học sau tết nguyên đán 2025.

**3. Công tác CSVC-TB-TV- Y Tế-Tài chính:( Công tác Văn phòng).**

Thực hiện vệ sinh, trường lớp đón học sinh trở lại trường sau kỳ nghỉ tết nguyên đán.

Thực hiện làm lương tháng 2/2025 cho CB-GV-NV;

Phối hợp với GVCN Tiếp tục đôn đốc các lớp, học sinh chức hoàn thành công tác thu BHYT.

**4. Công tác phôi hợp với Đoàn thể và an ninh trường học.**

**4.1. Công đoàn:**

Phát động phong trà thi đua Dạy tốt-học tốt mừng Đảng, Mừng xuân.

Thực hiện tuyên truyền các ngày lễ trong tháng 02/2025; Tham gia tuyên truyền Lễ hội lồng tồng trên địa bàn xã Nam Xuân; tham gia 01 tiết mục văn nghệ tại lễ hội.

**4.2. Đoàn – Đội:**

Tổ chức tuyên truyền, giáo dục cho đoàn viên, đội viên về ngày thành lập **Đảng Cộng Sản Việt Nam**.

Tiếp tục tuyên truyền giáo dục học sinh thực hiện Không sản xuất, mua bán, vận Chuyển, tàng trữ và sử dụng trái phép các loại vũ khí, vật liệu nổ, công cụ hỗ trợ…

**Công tác chủ nhiệm**:

Tiếp tục thực hiện các khoản huy động; Tăng cường huy động BHYT trong học sinh.

1. **Công tác an ninh trường học:**

Tăng cường công tác bảo vệ chính trị nội bộ, an ninh trường học; Tăng cường Công tác trực cờ đỏ theo dõi các lớp chấp hành nề nếp cho học sinh.

Xử lý nghiêm các học sinh vi phạm nội quy trường lớp.

**C. Ý kiến đề xuất:** Không

**D. Kết luận của chủ tọa.** Thực hiện tốt kế hoạch đã đề ra.

Biên bản kết thúc vào lúc 17 giờ 45 phút cùng ngày.

Thư ký Chủ trì

Nguyễn Bá Dũng Lê Đức Việt

UBND HUYỆN KRÔNG NÔ **CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

**TRƯỜNG THCS LÝ TỰ TRỌNG** Độc lập - Tự do - Hạnh phúc.

=========== ================

*Nam Xuân, ngày 01 Tháng 03 năm 2025*

**BIÊN BẢN HỌP HỘI ĐỒNG SƯ PHẠM NHÀ TRƯỜNG**

**THÁNG 03 NĂM 2025.**

- Thời gian: Vào lúc 13h30 phút ngày 01 tháng 03 năm 2025.

- Địa điểm: Văn phòng Trường THCS Lý Tự Trọng.

- Thành phần:

+ Chủ trì: Đ/c Lê Đức Việt - Hiệu trưởng nhà trường.

+ Thư ký: Đ/c Nguyễn Bá Dũng

+ Tổng số CB - GV - CNV: 28 đồng chí.

\* Có mặt: 28 đồng chí. Vắng: 03 đồng chí.

NỘI DUNG.

**A. Đồng chí Lê Đức Việt – HT nhà trường đánh giá kết quả hoạt động tháng 2 năm 2025.**

**I. Về ưu điểm:**

1. **Việc thực hiện nhiệm vụ tháng 2 năm 2025**

**1.1. Lãnh đạo** **Công tác chuyên môn:**

Chuyên môn thực hiện đúng chương trình dạy học học kỳ II.

Tổ chức ôn tập và Tham gia dự thi HSG cấp tỉnh lớp 9 (ngày 04/3/2025).

Tổ chức ôn thi học sinh giỏi đối với học sinh khối 6,7,8.

Tổ kiểm tra nội bộ kiểm tra giáo viên thực hiện nghiêm túc và có hiệu quả cao.

PHT chuyên môn nhà trường phối hợp với tổ trưởng chuyên môn tập trung kiểm tra nội bộ, dựa trên việc thực hiện chuyên đề nghiên cứu bài học của các môn học.

Các tổ CM đã xây dựng kế hoạch dạy học học kỳ II.

Ổn định tình hình dạy và học sau tết nguyên đán 2025.

**1.2. Công tác CSVC-TB-TV- Y Tế-Tài chính:( Công tác Văn phòng).**

Thực hiện vệ sinh, trường lớp đón học sinh trở lại trường sau kỳ nghỉ tết nguyên đán.

Thực hiện làm lương tháng 2/2025 cho CB-GV-NV;

Phối hợp với GVCN Tiếp tục đôn đốc các lớp, học sinh chức hoàn thành công tác thu BHYT.

**2. Công tác Đoàn thể và an ninh trường học.**

**2.1. Công đoàn:**

Phát động phong trà thi đua Dạy tốt-học tốt mừng Đảng, Mừng xuân.

Thực hiện tuyên truyền các ngày lễ trong tháng 02/2025; Tham gia tuyên truyền Lễ hội lồng tồng trên địa bàn xã Nam Xuân; tham gia 01 tiết mục văn nghệ tại lễ hội.

**2.2. Đoàn – Đội:**

Tổ chức tuyên truyền, giáo dục cho đoàn viên, đội viên về ngày thành lập **Đoàn TNCS HCM**.

Tiếp tục tuyên truyền giáo dục học sinh thực hiện Không sản xuất, mua bán, vận Chuyển, tàng trữ và sử dụng trái phép các loại vũ khí, vật liệu nổ, công cụ hỗ trợ…

**Công tác chủ nhiệm**:

Tiếp tục thực hiện các khoản huy động; Tăng cường huy động BHYT trong học sinh.

**2.3. Công tác an ninh trường học:**

Tăng cường công tác bảo vệ chính trị nội bộ, an ninh trường học; Tăng cường Công tác trực bảo vệ.

**3. Công tác xây dựng Đảng-Tổ chức:**

Thực hiện tốt công tác tuyên truyền kỷ niệm 95 năm ngày thành lập ĐCSVN 03/02/1930 – 30/4/2025 và các ngày lễ lớn trong tháng.

Xây dựng kế hoạch phòng chống tham nhũng trong cơ quan, đơn vị.

Thu nộp Đảng phí về đảng ủy đúng quy định.

Triển khai công tác kiểm tra đảng viên năm 2025 (Chi ủy, tổ kiểm tra của chi bộ).

Tổ chức lễ kết nạp Đảng viên cho quần chúng: **Phùng Thị Nhinh**.

**III. TỒN TẠI CẦN KHẮC PHỤC:**

- Công tác triển khai kế hoạch Đội còn chậm, hiệu quả chưa cao; GVCN chưa quan tâm đến lớp về mọi mặt;

- GVBM chưa khuyến khích, động viên được học sinh tham gia các kỳ thi Violympic và IOE;

- Công tác thu, nộp BHYT cho học sinh chưa kịp thời.

**B. Đồng chí Lê Đức Việt – HT nhà trường triển khai kế hoạch tháng 03 năm 2025.**

1. **Lãnh đạo thực hiện nhiệm vụ chính trị:**

**1. 1. Lãnh đạo** **Công tác chuyên môn:**

Chuyên môn tiếp tục thực hiện đúng chương trình dạy học học kỳ II, nâng cao chất lượng về đổi mới PPDH, nghiên cứu và thực hiện tốt về ứng dụng CNTT trong dạy học; sử dụng ứng dụng AI trong dạy và học.

Tiếp tục thực hiện kiểm tra nội bộ, dựa trên việc thực hiện chuyên đề nghiên cứu bài học của các môn học.

Bộ phận CM và các tổ chuyên môn tổ chức ra đề thi giữa kỳ tập trung đối với các môn: Toán, Ngữ văn, Anh văn, KHTN, Lịch sử và địa lý.

Tổ KHXH tổ chức ngoại khoá ngày 8/3 người phụ nữ xưa và nay.

Tổ KHXH tiếp tục hướng dẫn giáo sinh thực tập thực hiện tốt các hoạt động giáo dục trong nhà trường.

Tham gia dự thi HSG cấp tỉnh lớp 9 (ngày 04/3/2025).

Tổ chức thi học sinh giỏi cấp trường đối với học sinh khối 6,7,8 trong tháng 3/2025; Bộ phận CM nhà trường tổ chức ra và duyệt đề đề nghị HSG gửi về PGDĐT.

Tổ chức tập luyện, chọn lọc, thành lập đội tuyển HSG GDTC hoàn thành trước ngày 20/3/2025; Tham dự kỳ thi HSG GDTC cấp huyện (28-30/3/2025).

Tổ kiểm tra nội bộ tiếp tục kiểm tra giáo viên thực hiện CTGDPT 2018 có hiệu quả cao.

Tổ KHTN nhanh chóng thúc đẩy làm dự án STEM.

Các tổ KHTN, KHXH nhanh chóng thực hiện làm các sản phẩm Sáng tạo TTN, nhi đồng.

**1.2. Công tác CSVC-TB-TV- Y Tế-Tài chính:( Công tác Văn phòng).**

Thực hiện chi trả tiền chế độ cho học sinh;

Thực hiện kiểm tra, rà soát CSVC trường học, mua sắm bổ sung CSVC, thiết bị, đồ dùng phương tiện phục vụ công tác dạy và học;

Chuẩn bị kinh phí cho học sinh tham gia thi HSG các môn văn hoá và GDTC.

Thực hiện làm lương tháng3/2025 cho CB-GV-NV;

Phối hợp với GVCN Tiếp tục đôn đốc, rà soát việc thực hiện đóng BHYT của học sinh.

Dự kiến thanh lý tài sản, công cụ dụng cụ bị hư hong, không sử dụng được.

**2. Công tác Đoàn thể và an ninh trường học.**

**2.1. Công đoàn:**

Phát động phong trào thi đua nhân ngày Quốc tế phụ nữ; Ngày thành lập **Đoàn TNCS HCM**.

Tuyên truyền công tác tổ chức Đại hội Đảng các cấp.

**2.2. Đoàn – Đội:**

Tổ chức tuyên truyền, giáo dục cho đoàn viên, đội viên về ngày thành lập **Đoàn TNCS HCM**.

Phát động và triển khai các cuộc thi do HĐĐ Trung ương và địa phương tổ chức.

**Công tác chủ nhiệm**:

Chấn chỉnh nề nếp học tập của học sinh; triển khai và tổ chức cho học sinh tham gia các cuộc thi do HĐĐ Trung ương và địa phương tổ chức có hiệu quả.

Hướng dẫn học sinh tập đồng diễn và tham dự thi theo kế hoạch của Đội.

Hướng dẫn học sinh tập và dự thi cấp trường các tiết mục điều em muốn nói.

Tham dự các tiết mục “ tiếng hát tự hào – giai điệu đội ta”

Tiếp tục thực hiện các khoản huy động; Tăng cường huy động BHYT trong học sinh.

**2.3. Công tác an ninh trường học:**

Tăng cường công tác bảo vệ chính trị nội bộ, an ninh trường học; Tăng cường Công tác trực bảo vệ

**C. Ý kiến đề xuất:** Tập luyện đồng diễn không nên diễn ra vào buổi chiều do trời quá nắng.

**D. Kết luận của chủ tọa.**

Tập luyện đồng diễn vào lúc ra chơi 10 phút giữa giờ buổi sáng

Đồng chí Hà thu nộp bảo hiểm cho học sinh

Biên bản kết thúc vào lúc 17 giờ 45 phút cùng ngày.

Thư ký Chủ trì

Nguyễn Bá Dũng Lê Đức Việt